

内蒙古利元科技有限公司

危险废物管理制度

编制：宋 宵

审核：祁 旭

批准：童绪刚

2025 年 1 月 1 日

一、总 则

（一）目的

为了加强公司危险废物的管理，防止危险废物污染环境，保障人身健康，促进经济和社会的可持续发展，根据国家有关法规和公司实际情况，特制订本制度。

（二）编制依据

- 1、《中华人民共和国环境保护法》
- 2、《中华人民共和国固体废物污染防治法》
- 3、《危险化学品安全管理条例》
- 4、《国家危险废物名录》（2023 版）
- 5、《废弃危险化学品污染环境防治办法》（国家环保部总局令第 27 号）
- 6、《危险废物贮存污染控制标准》（GB18597-2023）
- 7、《危险废物转移联单管理办法》（国家环保总局令 第 5 号）
- 8、《环境保护图形标志—固体废物贮存（处置）场所》（GB15562.2-1995）
- 9、《危险废物经营单位编制应急预案指南》（环保局 2007 年第 48 号）
- 10、危险废物经营许可证管理办法
- 11、《危险废物收集、贮存、运输技术规范》（征求意见稿）
- 12、其它标准文件

二、适用范围及术语

（一）范围

适用于公司范围内列入《国家危险废物名录》（2023 版）的危险废物的产生、收集、贮存、转运、转移、综合利用等活动。

（二）术语

- 1、危险废物：指列入国家危险废物名录或者根据国家规定的危险废物鉴别标准和鉴别方法认定的具有危险特性的废物。
- 2、危险废物贮存：指危险废物再利用、无害化处理和最终处置前的存放行为。
- 3、贮存设施：指按规定设计、建造或改建的用于专门存放危险废物的设施。
- 4、危险废物暂存：指危险废物在综合利用、转移、处置前集中贮存设施。
- 5、容器：指按标准要求盛载危险废物的器具。

5、环保部人员要严格按照危险废物转移相关规范，办理转移危险废物的申报工作，并在危险废物收运后完成电子联单的网上填报工作。

6、当委托处置危险废物的公司提出要转移本公司危险废物时，环保部必须在转移之前将废物名称、类别、有害成分、性状、数量或重量、体积、包装等信息充分掌握。协调落实阶段性转移计划，如期完成列入收运计划的转移任务。

7、收运人员前往本公司收运时，要按照收运计划所列废物进行收运，若出现废物名称、类别、有害成分、数量等与收运计划不相符时，收运人员应与本公司移交人沟通协商，并及时告知环保部，经沟通、协调、确认后再行收运。

8、收运人员前往本公司收运时，应检查车辆及包装容器的强度、密封性、危废相容性等，若发现包装运输设施异常影响收运，应现场向本公司移交人提出指正，移交人改善包装后再行收运，否则可以拒收。

9、收运人员要严格执行危险废物转移联单制度，执行纸质联单的，要确保联单内容真实、完整；执行电子联单的，要完整填写交接单。

10、收运人员应根据所收运的危废类别、危险特性等特点，密封灌装车辆，外送处置的将所发运的危废码放整齐、加以牢固，采取防晒、防散落、流失、泄漏、扩散等措施，不相容的危废严禁混装混运。

11、每次收运完毕，收运人员将所用手套、口罩等一次性防护用品投入专用容器，不得随意丢弃。

12、环保部负责工业企业危废入库登记管理。登记内容应当包括废物来源、名称、类别、重量或数量、入库时间、处置方法、最终去向以及经办人签名等内容。登记资料建档保存，保存期限至少 5 年。

13、工业企业危废贮存管理，须根据其危险特性进行分类、分区或分库贮存，并根据其危险特性确定堆垛大小，保留必要的墙距、顶距、柱距及必要的防火检查通道，不相容的危废严禁混码混堆。

14、环保部要按照相关规范制定危险废物贮存管理制度，并加以落实；对贮存场所做到适时消毒和清洁，危废贮存时间不得超过 1 年。如因特殊原因超过时间的需要经阿拉善盟生态环保局审批。

四、危险化学品废物管理

1、本公司危险化学品废物，是指在危险化学品（按照《国家危险废物名录》

危险废物管理责任制度

一、为贯彻执行《中华人民共和国环境保护法》、《固体污染防治法》及有关法律、法规，保护环境，结合本公司实际情况，特制定《危险废物污染防治责任制度》。

1、遵循环境保护“预防为主，防治结合”的工作方针和“三同时”规定，做到生产建设与保护环境同步规划、同步实施、同步发展，实现经济效益、社会效益和环境效益的有机统一。

2、公司主要负责人是危险废物管理工作的第一负责人，对全公司环境保护工作负全面的领导责任，并引导其稳步向前发展。设立以主要负责人为首、各部门领导组成的污染防治工作领导小组，对公司的各项环境保护工作进行决策、监督和协调。

3、环保部是危险废物管理工作归口管理部门，负责公司日常管理，并把目标和任务落实到相关责任单位。

4、按照“管生产必须管环保”的原则，环保部门对本单位危险废物管理工作负全面的领导责任：各车间、部门必须把危险废物管理工作纳入本部门管理工作中。全体员工应自觉遵守国家、地方和公司颁发的各项环境保护规定，稳定生产装置，规范生产工艺流程，减少生产过程中污染物的排放。

5、各部门危险废物管理工作责任

(1) 第一负责人

公司总经理是危险废物管理的第一负责人，对全公司危险废物管理负全面的领导责任，并引导危废管理稳步向前发展。

(2) 危险废物管理小组

设立以总经理为组长、各部门领导组成的危险废物管理小组，对公司的各项危废管理工作进行决策、监督和协调。

(3) 危险废物管理小组职责：

a、组长：总经理

①对公司危险废物管理小组工作负全面的领导责任，指导和监督公司危险废物管理工作。

②审查公司危险废物污染防治计划，并监督其实施；

例和决议，增强环境保护意识。

②掌握公司资源综合利用、危险废物污染现状及其变化规律和发展趋势，及时向上级汇报；组织开展公司日常危险废物污染防治工作，建立建全档案、台帐。

③组织编制和修定公司危险废物污染防治管理制度，并监督、检查、协调其实施。

④参加建设项目环境影响报告书（表）的会审、工程初步设计审查，监督、检查建设项目环境保护“三同时”的实施；参加工程竣工验收，防止新污染。

⑤参与危险废物污染事故调查，按“事故四不放过”原则，向公司提出调查报告和处理建议。

⑥组织开展公司危险废物污染防治宣传教育和保护、业务培训，提高公司员工危险废物污染防治素质。

⑦定期组织危险废物污染事故应急演练工作。

b、生产副总经理职责

①全面学习和掌握国家、地方危险废物污染防治保护法律、法规；在管辖工作范围内坚决贯彻执行国家、地方法规、上级有关保护规定和公司危险废物污染防治管理制度。组织建立相应的档案、台帐。

②参与编制和修订公司危险废物相关管理制度、管理计划、应急演练方案、操作规程等文件。

③监督公司建设项目环境保护“三同时”的贯彻执行情况，参加工程的竣工验收，防止新污染源产生。

④参加污染事故调查处理，提出处理意见。

⑤参加业务技术培训和环境保护管理经验和技术交流，努力提高自身的业务水平和管理能力。负责对员工开展业务、技术培训，监督和指导其工作。

⑥落实危险废物按国家相关规定进行收集、贮存、转移和综合利用具体情况。

⑦规范接收、转移危险废物的管理，按转移联单制度进行，保管好转移联单，并报危废管理小组备案。

（1）把污染防治纳入生产管理、控制过程。对污染物处理设施的运行，必须与主体设施同时调度安排；

（2）对生产系统开、停车和事故状态下的污染物堆存排放要采取有效防范、

(4) 负责环保设备, 仪器、药品和备件等物资的供应工作, 做好有毒有害物料的管理, 防止在运输、贮存和发放时逸散泄漏污染环境。负责按各责任单位制订的采购计划及时采购劳防用品, 核实所采购的劳防用品符合国家有关标准。

d、其他相关部门

①综合管理部

负责环保部门及其他政府部门接待及联络工作; 负责协助危险废物事故应急救援相关联络救护工作。配合公司危险废物管理需要, 组织接触危险废物相关工作人员的业务及相关法律、法规、规章及制度的培训。

②财务部

负责危险废物贮存、利用物资供应、危废委托处理相关财务工作, 配合相关费用缴纳, 以及危险应急等其他资金保障工作。

③门卫室

负责运输危险废弃物车辆进出管理与登记工作, 防止无关人员进入厂区。通过全厂监控系统实时对进出危险废物贮存、处置设施进行不间断监控, 发现异常情况及时上报。在事故救援过程中, 负责现场保护、车辆管理和人员的疏散工作。

④维修车间

配合危险废物贮存、利用设备、设施的维护、维修工作。

及《环境保护图形标志—固体废物贮存（处置）场所》（GB15562.2-1995）要求。

利用设施标志



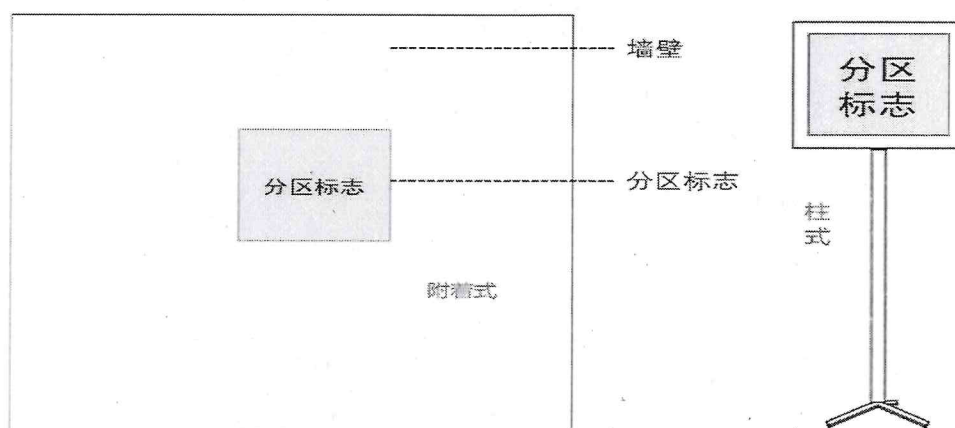
处置设施标志

危险废物贮存分区标志的设置要求

危险废物贮存分区标志可采用附着式（如钉挂、粘贴等）、悬挂式和柱（固定于标志杆或支架等物体上）等固定形式。

企业宜在危险废物贮存设施内的每一个贮存分区处设置危险废物贮存分区标志。

分区标志宜设置在该贮存分区前的通道位置或墙壁、栏杆等易于观察的位置。



▲危险废物标签样式示意图

危险废物标签的设置位置应明显可见且易读，不应被容器、包装物自身的任何部分或其他标签遮挡。危险废物标签在各种包装上的粘贴位置分别为：

箱类包装：位于包装端面或侧面；

袋类包装：位于包装明显处；

桶类包装：位于桶身或桶盖；

其他包装：位于明显处。

如何设置危险废物标签

根据《危险废物识别标志设置技术规范》（HJ 1276-2022）（2023年7月1日起实施）文件要求，危废标签内容主要有三个组成部分：危废（基础）信息、危险特性、二维码。

#01 危废（基础）信息

危废标签填写内容包括危废名称、类别、代码、形态、主要成分、有害成分、注意事项、数字识别码、产生/收集单位、联系人和联系方式、产生日期、废物重量等

#02 危险特性

企业应根据危险废物的危险特性（包括腐蚀性、毒性、易燃性和反应性），选择对应的危险特性警示图形，印刷在标签上相应位置，或单独打印后粘贴于标签上相应的位置。具有多种危险特性的应设置相应的全部图形。

其中：第一段为危险废物产生或收集单位编码，18 位；第二段为危险废物代码，8 位；第三段为产生或收集日期码，8 位；第四段为废物顺序编码，3 位。

数字识别码按照上述要求进行编码，实现“一物一码”，危险废物标签二维码的编码数据结构中应包含数字识别码的内容。

危险废物标签中的二维码部分，可与标签一同制作，也可以单独制作后固定于危险废物标签相应位置。

#04 如何生成二维码（EXCEL 生成）

第一步

确定数字识别码

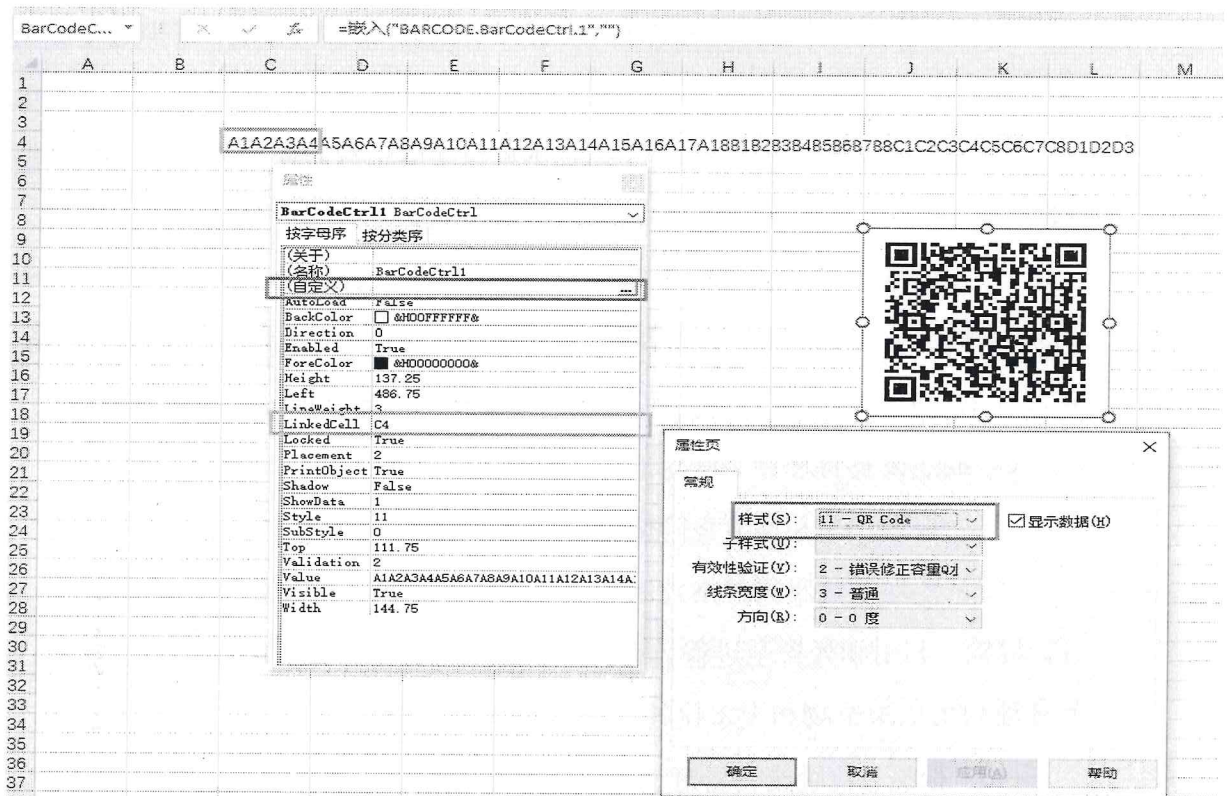
$A_1 A_2 A_3 A_4 A_5 A_6 A_7 A_8 A_9 A_{10} A_{11} A_{12} A_{13} A_{14} A_{15} A_{16} A_{17} A_{18} B_1 B_2 B_3 B_4 B_5 B_6 B_7 B_8 C_1 C_2 C_3 C_4 C_5 C_6 C_7 C_8 D_1 D_2 D_3$

第二步

点击（菜单栏）文件-选项-自定义功能区-开发工具-确定

第四步

右击条形码-属性-自定义-式样选择 11 ,LinkedCell 选择数字识别码所在表格位置(图中为 C4)



操作完毕，关闭属性栏，即可生成相应的二维码。

- (3) 新建或者改建、扩建和拆除原有危险废物贮存、利用和处置设施的；
- (4) 因改进工艺、调整产品或搬迁而停止利用危险废物的。
- (5) 其它政策性原因。

分类管理制度

1. 收集、贮存、转移危险废物时，严格按照危险废物特性结合《国家危险废物名录》（2023 版）对危险废物进行识别并分类，防止混合收集、贮存、运输、转移性质不相容而未经安全性处置的危险废物。
2. 贮存危险废物时严格按照国家环境保护标准的防护措施，禁止将危险废物混入非危险废物中贮存。
- 3、不同的危险废物贮存场所必须设置明显的识别标志。

公司产生危废种类及暂存场所

序号	名称	种类	危废编号	暂存场所
1	染料废物 (生化污泥)	HW12	264-012-12	危废库
2	染料废物 (废活性炭)	HW12	264-011-12	危废库
3	其他废物(VOCs 治理过程废活性炭)	HW49	900-039-49	危废库
4	废矿物油	HW08	900-218-08	危废库
5	在线废液	HW49	900-047-49	危废库

定，将危险废物安全运抵联单填写的接受地点，并将联单第一联、第二联副联、第三联、第四联、第五联随转移的危险废物交付危险废物接收单位。

②危险废物的移交

按照联单填写的内容对危险废物核实移出，如实填写联单中移出单位栏目并加盖公章，移出单位应当将联单第一联、第二联副联自移出危险废物之日起十日内交付接收单位，联单第一联由产生单位自留存档，联单第二联副联由产生单位在二日内报送移出地环境保护行政主管部门；接受单位将联单第三联交付运输单位存档，将联单第四联自留存档，将联单第五联自接受危险废物之日起二日内报送接受地环境保护行政主管部门。

（5）在完成一次危险废物转移复核无误后，自留联原件交环保部存档。联单保存期限为5年，贮存危险废物的，其联单保存期限与危险废物贮存期限相同，环保部门认为有必要延长联单保存期限的，应当按照要求延期保存联单。

（6）危险废物转移负责人的职责

①统筹本单位危险废物转移管理工作，负责制定、组织实施危险废物转移管理计划和实施方案。

②负责按规定申报危险废物转移计划和申领、保管危险废物转移联单。

在每次危险废物转移时，按规定正确使用和填写危险废物转移联单，做好危险废物转移时的联单交接工作。

③负责每次危险废物转移现场污染防治监督管理工作。

负责在废物转移前三日内报告移出地环境保护行政主管部门，并同时将预期到达时间报告接受地环境保护行政主管部门。

④负责每次危险废物转移后，跟踪和督促危险废物接受单位按规定如期回交联单第一联，第二联副联，并负责按规定把联单第二联副联报送移出地环境保护行政主管部门。

应急预案备案制度

1、根据公司厂区范围内危险废物的收集、贮存和利用过程中可能出现的爆炸、燃烧、泄漏、扬散等意外事故，公司制定了《内蒙古利元科技有限公司环境突发事件应急预案》。

2、应急预案由各应急指挥和应急队伍的负责人确认，经签发盖章后交阿拉善环保局安监局备案。每年或危险废物种类、处理方式发生明显变化时，且原预案不能满足事故应急处理要求时需要由公司进行修订并更换旧版并重新报备。

3、依据《内蒙古利元科技有限公司环境突发事件应急预案》规定，公司每年应举行不少于一次、车间不少于2次危险废物事故应急演练。演练由安环部主导，演练前需要制定演练方案（计划），演练后编写演练报告，针对演练中发现问题从人员、机械、物料、规章制度和环境等方面进行整改，从而确保在危险废物意外事故发生时，应急预案的有效实施。

(一) 生产车间根据生产情况向仓管下达一周备料计划，仓管根据生产车间的备料计划编写暂存库危险废物一周出料计划（含预处理计划）。出库进入生产车间的危险废物需经化验中心技术人员的确认。

(二) 危险废物出库时由仓管先填写出库单，出库单经生产车间指定人员确认后，仓管将危废运至生产车间指定地点，方完成危险废物出库。

(三) 危险废物直接存放在处置现场的，环保部负责人应先确认存放位置，再由仓管指挥将危险废物卸至指定地点并做好标识；环保部应指派专人到现场验收确认。

(四) 仓管整理暂存库的过程中，发现不明危险废物或暂存风险较大的危险废物，应立即隔离存放，并向部门负责人报告，部门负责人应立即组织技术人员对危险废物进行技术评估。

(五) 危险废物处置前需先预处理的，经预处理后送至最终处置车间。

(六) 环保部根据生产的实际情况，提出转运申请报分管领导审批。

1、进入暂存库的危险废物由环保部联系至有资质的处置单位，并及时办理转移联单，收集运输，将转移联单第一联以及第一联副联交暂存库，第二联与第二联副联交市场开发部，第三联收集给运输公司自留存档，第四联、第五联交处置单位。

2、暂存库库存的危险废物转运，暂存库开出库单并由收集运输部指定人员签字确认。出库单包括：危险废物的名称、数量（预估）、类别。出库单办理完毕后，收集运输部方可装车。收集运输部负责转运转移联单的办理，办理完毕后收集运输部将转移联单第一联以及第一联副联交暂存库，第二联与第二联副联交市场开发部，第三联收集运输部自留存档，第四联、第五联交处置单位。暂存库的台账以最终正式的转移联单为准。

3、由处置单位自行运输的危险废物，暂存库无需开出库单，但离厂前需完成转移联单的填写，门卫检查转移联单后放行离场。暂存库负责办理转移联单，办理完毕后暂存库将转移联单第二联以及第二联副联、第五联交市场开发部，第三、第四联移交运输处置单位，一联以及一联副联暂存库自留存档。

(七) 危险废物出入库账目管理

1、仓管按转移联单（交接单）和出入库单对危废进行出入库登记，更新危

建立危险废物台帐管理制度

1、建立危险废物台账的依据

《固体法》第五十三条规定“产生危险废物的单位，必须按照国家有关规定制定危险废物管理计划，并向所在地县级以上地方人民政府环境保护行政主管部门申报危险废物的种类、生产量、流向、储存、处置等有关资料。”

2、建立台账

(1) 建立危险废物台账，如实记载产生危险废物的种类、数量、利用、贮存、流向等信息，提高危险废物管理水平以及危险废物申报登记数据的准确性、可靠性。

(2) 危险废物的产生数量、去向必须有严格的台账记录，记录危险废物产生和流向情况，确保危险废物不非法流失，合法利用或处置。

(5) 有关环境污染的事故案例

(6) 危险化学品培训、岗位知识培训、危险废物规范化管理培训等，培训方式为现场讲授结合 PPT 演示，培训人员为公司管理人员。

(7) 其他需要培训的内容

5、班组级环境保护教育由班组长负责培训并建立档案，内容为

(1) 环境保护方面的法律法规知识

(2) 岗位作业指导书、环保技术规程、安全技术规程等

(3) 有关环境事故案例

(4) 其他需要培训的内容

6、培训具体时间由环保部根据公司总体培训计划统一安排，具体人员由各部门提交，环保部审核。具体培训内容由环保部负责保留记录。环保部对各单位培训过程进行监督考核，各单位在培训、考试时必须提前通知环保部，环保部将对培训、考试的过程进行监督考核。培训过程由环保部跟进，并负责保留培训教材、签到、考核等培训相关记录。车间部门可以根据需要向环保部申请提取培训相关记录。环保部对相关各单位的培训效果实行随机抽考制。抽考人员必须按时参加，不准无故不参加。无故不参加培训考试的每人次考核 50 元，并参加补考。

7、对新工艺、新技术、新装置、新产品项目投运前，由相关单位编制新的环保技术操作规程，环保部组织相关人员进行专门培训，操作人员考试合格后，方可上岗作业。

8、各单位要妥善保存相关环境保护资料 and 环境保护文件，并逐级建立传达落实记录。

9、各单位要充分利用所属区域的板报作为环境保护知识教育宣传的前沿阵地。

(四) 培训教育及试卷评分奖罚

1、厂级教育培训，环保部按照月度安全培训计划开展，车间应按时组织人员参加培训，车间上报参加培训人员，在未办理请假手续无故不参加培训者，每人每次考核 50 元。

2、考试试卷由环保部统一批阅。

3、对考试不及格者，按照低于及格线一分考核参考人员 50 元的标准进行处

危险废物岗位劳动保护管理制度

- 1、环保部负责编制危险废物岗位劳防用品和保健品发放标准，并按生产实际及时做出调整。
- 2、各责任单位按规定拟订归口劳防用品和保健品的采购计划，并报采购部门采购。
- 3、根据作业性质、条件（空气中的氧含量、毒物种类、浓度等）、劳动强度及有关技术标准，正确选择和采用合适的防护用品器具发放到各操作岗位。
- 4、生产管理、人员、消保、安全检查以及实习、外来参观者等有关人员，应根据其经常进入的生产区域，配备相应的劳动防护用品。
- 5、各种防护器具都应定点存放在安全、方便的地方，并有专人负责保管，定期校验和维护，每次校验后应记录或铅封，主管人应经常检查。
- 6、各单位负责按核批的劳防用品和保健品种类、数量正确领取、发放劳防用品和保健品，并建立本单位劳动防护用品和保健品的发放台账。

环境监测制度

公司应定期（一般每年四次）组织进行环境监测，由环保部主导，联系相关有监测资质的单位，对废水处理、大气污染排放、噪声等进行监测。财务部协助监测经费缴纳工作。

1、制定环境监测制度的目的：为了更好的达到在保护环境的前提下综合利用危险废物的目标，特制定本制度。环境监测制度是指在一定时间和空间范围内，间断或不间断地测定环境中污染物的含量和浓度，观察、分析其变化和对环境影响过程的工作。

2、本公司环境监测的对象：生产场所中的环境空气（无组织排放烟尘、厂界环境噪声以及脱硫塔、除尘器的烟气、污水水质等排放指标。

3、环境监测的频率：本公司委托宁夏华正检测技术有限公司环境监测站每年四次对各项目进行环境监测。在出现应急事故或设备故障造成环境影响的情况下进行临时性监测。

通过对环境监测了解危废综合利用工作对环境的影响，从而改作方法，加强管理，提升环境质量。

污染防治责任制度

（一）目的

为贯彻执行《中华人民共和国环境保护法》、《固体污染防治法》及有关法律、法规，保护环境，特制定《危险废物污染防治责任制度》。

遵循环境保护“预防为主，防治结合”的工作方针和“三同时”规定，做到生产建设与保护环境同步规划、同步实施、同步发展，实现经济效益、社会效益和环境效益的有机统一。

（二）适用范围

1、本制度适用于内蒙古利元科技有限公司的各个车间及部门的防治污染的责任。

2、公司负责人是危险废物污染防治工作的第一负责人，对全公司环境保护工作负全面的领导责任，并引导其稳步向前发展。

（三）职责

1、设立以总经理为首、各部门领导组成的危险废物污染防治工作领导小组，对公司的各项环境保护工作进行决策、监督和协调。

组 长：总经理

副组长：副总经理

成员：各部门、车间负责人、各主管

（四）管理要求

1、环保部是危险废物污染防治工作归口管理部门，负责公司日常管理，并把目标和任务落实到相关责任车间部门。

2、按照“管生产必须管环保”的原则，生产技术部对本部门危险废物污染防治工作负全面的领导责任；各车间、部门必须把危险废物污染防治工作纳入本部门管理工作中。

3、公司员工应自觉遵守厂规及环保管理的各项环境保护规定，稳定生产装置长周期生产，减少生产过程中危险废物排放。

4、各生产技术部门必须严格遵守规章制度和环境保护法律、法规、标准和要求；积极参加与公司有关的环境保护工程项目建设，并在业务上接受环保部的指导和监督。

活性炭吸附装置管理制度

活性炭吸附装置使用存在很多普遍问题，如设计风量与处理废气不匹配、设备结构不合理、活性炭质量以次充好、吸附装置吸附层的气体流速不满足标准等，以下基本要求供各地进行入户核查时参考使用。

一、设计风量

涉 VOCs 排放工序应在密闭空间中操作或采用全密闭集气罩收集，无法密闭采用局部集气罩的，应根据废气排放特点合理选择收集点位，按《排风罩的分类和技术条件》（GB/T 16758）规定，设置能有效收集废气的集气罩，距集气罩开口面最远处的 VOCs 无组织排放位置，控制风速不低于 0.3 米/秒。活性炭吸附装置风机应满足依据车间集气罩形状、大小数量及控制风速等测算的风量所需，达不到要求的通过更换大功率风机、增设烟道风机、增加垂帘等方式进行改造。

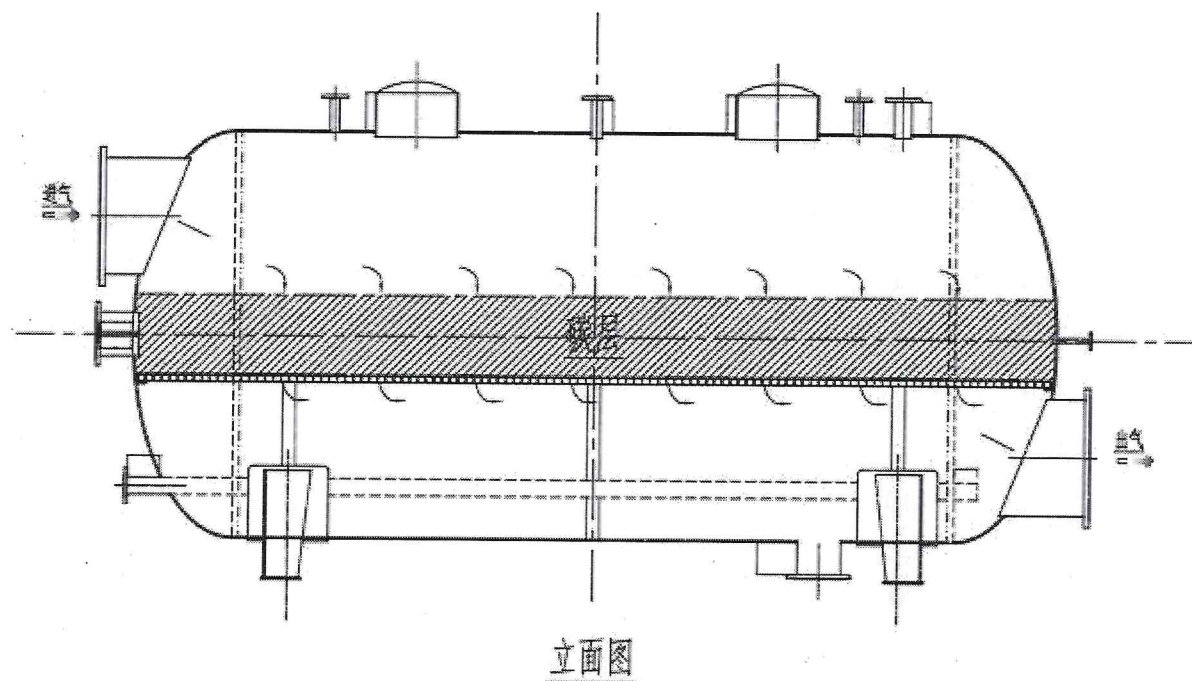
二、设备质量

无论是卧式活性炭罐还是箱式活性炭罐内部结构应设计合理（参见附件 1），气体流通顺畅、无短路、无死角。活性炭吸附装置的门、焊缝、管道连接处等均应严密，不得漏气，所有螺栓、螺母均应经过表面处理，连接牢固。金属材质装置外壳应采用不锈钢或防腐处理，表面光洁不得有锈蚀、毛刺、凹凸不平缺陷。排放风机宜安装在吸附装置后端，使装置形成负压，尽量保证无污染气体泄漏到设备箱罐体体外。应在活性炭吸附装置进气和出气管道上设置采样口，采样口设置应符合《环境保护产品技术要求工业废气吸附净化装置 HJ/T 386-2007》的要求，便于日常监测活性炭吸附效率。根据活性炭更换周期及时更换活性炭，更换下来的活性炭按危险废物处理。采用活性炭吸附装置的企业应配备 VOCs 快速监测设备。

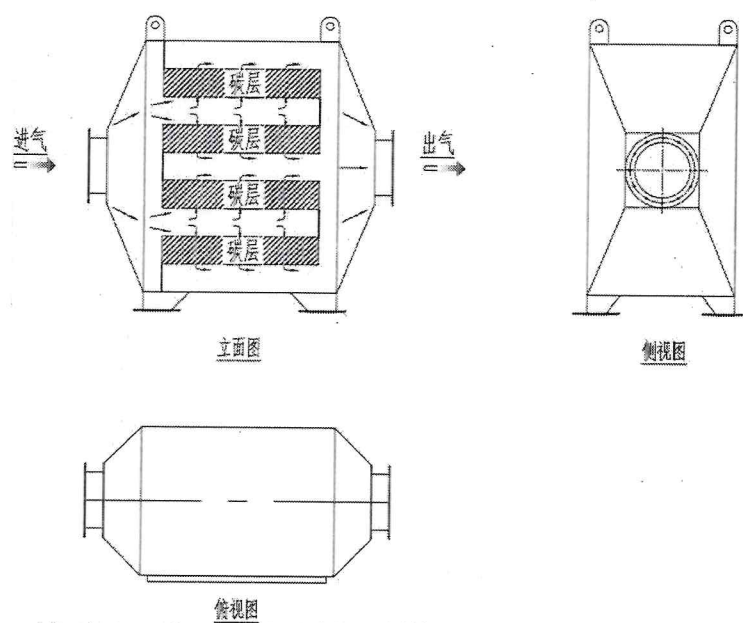
附件 1

活性炭罐内部结构示意图

一般卧式活性炭吸附罐内部结构示意图



一般箱式活性炭内部结构示意图



附件 2

工业有机废气治理用活性炭常规及推荐技术指标

表2 工业有机废气治理用活性炭推荐技术指标

编号	项目		指标		
			颗粒活性炭	蜂窝活性炭	活性炭纤维
1	丁烷工作容量/(g/100ml)	$\geq$	7	-	9.5
2	苯吸附率/(mg/g)	$\geq$	300	300	420
3	灰分/(%)	$\leq$	15 ^[1]	-	5
			8 ^[2]		
4	比表面积/(m ² /g)	$\geq$	850	750	1100
5	装填密度/(g/cm ³)	/	0.35~0.55	-	-

注：[1]煤质活性炭执行该要求。[2]生物质活性炭执行该要求。

内蒙古利元科技有限公司

危废仓库管理制度

2025 年 1 月 1 日

跟踪记录危险废物在生产单位内部运转的整个流程。与生产记录相结合，建立危险废物台账。

三、发生危险废物事故报告制度

- 1、为及时掌握环保事故，加强环境监督管理，特制定本制度。
- 2、环保事故分为速报和处理结果报告二类。速报从发现环保事故，一小时以内上报；处理结果报告在事故处理完后立即上报。
- 3、速报可通过电话、传真、派人直接报告等形式报告市环保局。处理结果报告采用书面报告。
- 4、速报的内容包括：环保事故发生时间、地点、污染源、主要污染物质、经济损失数额、人员受害情况等初步情况。
- 5、处理结果报告在速报的基础上，报告有关确切数据、事故发生的原因、过程及采取的应急措施、处理事故的措施、过程和结果，事故潜在或间接的危害、社会影响、处理后的遗留问题、参加处理工作的有关部门和工作内容、出具有关危害与损失的证明文件等详细情况。

四、环境保护岗位责任制

- 1、公司环保部贯彻执行国家、上级部门环境保护工作的方针、法律、法规、政策和制度，负责本单位的环保监督、管理工作。
- 2、组织制定、修订并完善本企业各项环境保护制度，编制环保技术措施计划，并监督检查执行情况。
- 3、参加本单位建设项目的环保“三同时”监督，使其符合职业安全卫生技术要求。
- 4、深入现场对各种直接作业环节进行监督检查，督促并协助解决有关环保问题，检查各项环保管理制度的执行情况，遇有重大污染环

内蒙古利元科技有限公司

危险废物安全管理要点

一、危险废物与一般固体废弃物和可回收废物应分类存放，严禁混放混存、严禁烟火。

二、液体危险废物（在线废液、废矿物油等）应存放于专用的桶装容器中，贮存、运送时必须采取有效的安全防范措施，防止发生泄漏和其他环境污染事故。

三、固体危险废物（生化污泥、废活性炭、）应分类、集中存放于专用包装容器内，并密闭，以防贮存、运送时泄漏、扩散、污染。

四、危险废物入库时需标明名称、类别、数量、日期及需要特别说明的内容。

五、长期存放危险废物的容器必须加盖，并密闭盖好并在库房内配备相关灭火器材。

六、盛装危险废物时，不得超过包装物或者容器的 3/4，应当使用有效的封口方式，使包装物或者容器的封口紧实、严密。

七、各生产系统产生危废的环节，应加强环保、安全责任监管，定期移送至公司危废库房。

八、危险废物存放点、危险废物暂存处要有相关标识及严密的封闭措施，防止非工作人员接触危险废物。（双人双锁、监督保管）

九、一旦发生危险物流失、泄漏、火灾等意外事故时，及时采取紧急措施，并启动应急方案，实施救援处理工作，同时上报相关负责人。

危险废物培训制度

一、培训目的

通过培训提高全体员工对危险废物管理工作的认识，加强环保意识和自身防护意识，从而有效地预防和控制危险废物对人体健康和环境所产生的危害。

二、培训对象

- 1、各车间、部门负责人
- 2、各车间、部门工段长、班组长
- 3、各车间危废产生岗位员工
- 4、新上岗职工、实习生等

三、主要培训内容

- 1、危废定义、企业内部产生的危废种类。
- 2、危险废物管理的重要性和必要性
- 3、国家相关法规及危险废物管理规定
- 4、危险废物管理专（兼）职人员职责
- 5、危险废物分类收集方法和工作要求
- 6、危险废物内部运收工作程序
- 7、危险废物转交手续及登记制度
- 8、危险废物分类收集、运送、暂时贮存过程中工作人员职业卫生安全自身防护措施
- 9、发生危险物流失、泄漏、扩散时报告处理制度及意外事故紧急处理措施

四、培训方式